



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA E ACESSIBILIDADE ESTUDANTIL



**RELATÓRIO ANUAL
DE ATIVIDADES EXERCÍCIO - 2020**



Belém - 2021

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

REITOR

Emmanuel Zagury Tourinho

VICE-REITOR

Gilmar Pereira da Silva

SUPERINTENDENTE DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Ronaldo Marcos de Lima Araujo

SECRETÁRIA EXECUTIVA

Silene Moura Guimarães

DIRETORA DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO (RU)

Xaene Maria F. D. Mendonça

COORDENADORA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Michele Elane de Sá Monteiro

COORDENADORA DE INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL

Ana Clotildes Colares Gomes

COORDENADORA DE ACESSIBILIDADE

Arlete Marinho Gonçalves

ASSESSOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Gabriel Antônio Ribeiro de Oliveira

CRÉDITOS TÉCNICOS:

Sistematização: Sâmia Mota da Silva – Estatística/SAEST/UFPA

Arte e design: Carolina Lima Guimarães - Bolsista SAEST/UFPA

Revisão de Texto: Ana Lúcia Oliveira - Jornalista SAEST/UFPA

APRESENTAÇÃO

A tarefa institucional da Superintendência de Assistência Estudantil da Universidade Federal do Pará é orientar, integrar, desenvolver e executar programas, projetos, serviços e ações que contribuam para a democratização das condições de permanência dos discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, bem como dos alunos com deficiência, minimizando os efeitos das desigualdades sociais, raciais, culturais e linguísticas no que tange à permanência e conclusão dos seus cursos.

No ano de 2020 a SAEST manteve-se orientada por essas finalidades, a partir das quais ofereceu serviços e concedeu auxílios diretos estruturados em torno de 4 eixos de ação: Alimentação Estudantil, Assistência Estudantil, Integração Estudantil e Acessibilidade.

Esse ano foi singular, em particular em decorrência da pandemia da Covid-19, que impactou nas rotinas dos serviços de alimentação estudantil, dos atendimentos de saúde, de apoio pedagógico e de acompanhamento individual de forma presencial da comunidade universitária, repercutindo no alcance de algumas metas prévias de serviços. Também foi relevante a redução dos recursos orçamentários oriundos do PNAES - Plano Nacional de Assistência Estudantil, principal fonte de financiamento das ações de Assistência Estudantil nas universidades federais brasileiras. Mas, mesmo assim, é necessário registrar que houve ampliação do repasse de auxílios diretos aos alunos.

Os auxílios financeiros diretos totalizaram 8.036, superando a meta inicial de 5.950 em função da concessão de novos auxílios, tais como os Auxílios de Inclusão Digital, o Auxílio Kit PcD de Tecnologia Assistiva e o Auxílio Alimentação Emergencial. No que se refere aos serviços, foram oferecidos 20.639 serviços de saúde, apoio pedagógico e de assistência às Pessoas com Deficiência, o que representa um alcance percentual de 50,33% das metas previamente colocadas. Portanto, apesar de ter havido redução da meta de alunos assistidos nos serviços, destacam-se a ampliação e superação da meta de auxílios diretos concedidos.

A Assistência Estudantil na UFPA também avançou com a inauguração do Prédio da Casa dos Estudantes de Belém, que passa a oferecer 163 vagas para alunos que estudam em Belém, mas têm moradia fora do Município. Houve ainda a ampliação das políticas de assistência, efetivadas com a criação do Programa de Inclusão digital, que possibilitou aos alunos, em vulnerabilidade, acessarem à internet, por meio do uso de chips oriundos do Programa Alunos Conectados do Ministério da Educação (MEC) e na concessão de auxílios que permitiu aos alunos a aquisição de computadores, notebooks ou tablets com recursos da Universidade. Além disso, avançou-se com o Auxílio Kit PcD de tecnologia Assistiva para PcD, estendidas aos discentes da educação básica e da pós-graduação, para atender ao Ensino Remoto Emergencial.

Em função das novas condições colocadas pela necessidade de isolamento social, foi criado o Plantão Psicológico remoto, que faz parte do Programa de Extensão Rede de Apoio Psicossocial aos Discentes de Graduação da UFPA (PROREDE), com apoio psicopedagógico online por meio de chat, que visou a articular e ampliar os diferentes tipos de atendimentos aos discentes em situação de sofrimento psíquico e pedagógico. Criou-se ainda o Programa Pró-Pedagógico PcD, que visa ampliar o acompanhamento e assessoramento pedagógico dos discentes com deficiência da graduação, e que no ano de 2020, deu-se de forma remota.

Apesar de todas as ações executadas de forma positiva, ressalta-se que muitos são os desafios que se colocam para os anos seguintes, principalmente, no tocante à necessidade de defesa da universidade pública e de ampliação da democratização das condições de acesso e de permanência dos alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica e de pessoas com deficiência.

Para isso é estratégica a continuidade do movimento de ampliação das ações de Assistência Estudantil no âmbito da UFPA, o que permitirá a elevação do número de atendimentos aos estudantes em situação de vulnerabilidade social e econômica, fazendo da universidade pública um poderoso instrumento de justiça social.

Ronaldo Marcos de Lima Araujo

Superintendente de Assistência Estudantil da UFPA.

LISTA DE SIGLAS

AAP - Assessoria de Administração e Planejamento
CAE - Coordenadoria de Assistência Estudantil
CIE - Coordenadoria de Integração Estudantil
COACCESS - Coordenadoria de Acessibilidade
CONSUN - Conselho Universitário
DSAE - Diretoria de Serviços de Alimentação de Estudantil
MEC - Ministério da Educação
PBP/MEC - Programa Bolsa Permanência do Ministério da Educação
PcD - Pessoa com Deficiência
PDU - Plano de Desenvolvimento da Unidade
PES - Programa Estudante Saudável
PINAE - Política Institucional de Assistência Estudantil e de Acessibilidade
PNAES - Plano Nacional de Assistência Estudantil
PROACCESS - Programa Institucional de Acessibilidade
PROAIS - Programa Institucional de Assistência e Integração Estudantil
PROAP - Programa Apoio Pedagógico
PROBOLSA - Programa Bolsa Acadêmica Permanência
PROCEUS - Programa Casa de Estudantes Universitários
PROCOMUNICA - Programa de Comunicação
PROEX - Pró-Reitoria de Extensão
PRORU - Programa Restaurante Universitário
SAEST - Superintendência de Assistência Estudantil
UFPA - Universidade Federal do Pará

LISTA DE QUADROS

Quadro 1: Dirigentes da Unidade e das Subunidades da SAEST, em 2020

Quadro 2: Servidores efetivos vinculados à SAEST em 2020

Quadro 3: Servidores contratados pela Fadesp vinculados à SAEST em 2020

Quadro 4: Bolsistas e voluntários vinculados a SAEST em 2020

Quadro 5: Programas e auxílios concedidos no eixo Assistência Estudantil em 2020

Quadro 6: Programas e auxílios concedidos no eixo Integração Estudantil em 2020

Quadro 7: Programas e auxílios concedidos pelo PROACCESS em 2020

Quadro 8: Servidores lotados nas DAEST por campus, em 2020

Quadro 9: Auxílio financeiros concedidos aos discentes dos Campi da UFPA em 2020

Quadro 10: Execução Física, orçamentária e financeira relacionadas às ações do SIMEC 2020

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Organograma da SAEST 2020.

Figura 2: Programas vinculados ao Eixo Assistência Estudantil

Figura 3: Programas vinculados ao Eixo Integração Estudantil

Figura 4: Programas/projetos vinculados ao PROACCESS

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Número de refeições servidas no Restaurante Universitário em 2020

Tabela 2: Indicadores, metas e resultados do PDU/SAEST em 2020

SUMÁRIO

06	Introdução
07	Estrutura organizacional e administrativa
11	Gestão de pessoal
18	Planejamentos e resultados
18	Eixo Assistência Estudantil
22	Eixo Integração Estudantil
27	Programa de Acessibilidade PROACCESS
29	Programa de Restaurante Universitário PRORU
30	Programa de Comunicação PROCOMUNICA
31	Plano de Desenvolvimento da Unidade PDU
34	Assistência Estudantil nos Campi
36	SAEST na pandemia da COVID-19
37	Gestão orçamentária e financeira
38	Considerações Finais

INTRODUÇÃO

A Superintendência de Assistência Estudantil-SAEST, criada em outubro de 2017, por meio da Resolução nº. 762/2017, tem como missão:

“Promover, executar e avaliar as Políticas de Assistência Estudantil e Acessibilidade garantindo a inclusão e a permanência com êxito dos discentes da UFPA, visando o respeito a diversidade e a redução das desigualdades”.

Para cumprir sua missão a SAEST se materializa na UFPA por meio do macroprograma denominado Programa Institucional de Assistência e Integração Estudantil - PROAIS, configurando-se em um conjunto de ações que embasam o desenvolvimento de programas/projetos de extensão, que apoiam a Assistência Estudantil, em dois eixos principais: Assistência Estudantil e Integração Estudantil.

Ao eixo Assistência Estudantil pertencem os seguintes programas táticos: 1. Programa Permanência (PPERMANÊNCIA), 2. Programa Casa de Estudantes Universitários (PROCEUS), 3. Programa Bolsa Permanência do MEC (PBP/MEC); 4. Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior (PROMISAES). Ao eixo Integração Estudantil: 5. Programa de Apoio Pedagógico (PROAP), 6. Programa Estudante Saudável (PES), 7. Programa de Bolsa Acadêmica Permanência (PROBOLSA) e o 8. Programa Rede de Apoio Psicossocial (PROREDE). Vinculados aos dois eixos estão o 9. Programa de Comunicação (PROCOMUNICA) e 10. Programa Restaurante Universitário (PRORU).

Meados de 2016, a SAEST, passou a assistir o público pessoa com deficiência por meio de programas de auxílio direto para alunos PcD, em vulnerabilidade socioeconômica e por meio de serviços de acessibilidade. Para dar maior fluxo na SAEST foi implementado a criação da Coordenadoria de Acessibilidade e esta, por sua vez, cria, na Unidade, o Programa Incluir-Acessibilidade (PROACCESS), que inicialmente, passou a ser vinculado aos dois eixos acima explicitados, ligados a ações das duas coordenações já existentes na antiga Divisão de Assistência e Integração Estudantil (DAIE), denominadas de assistência estudantil e integração estudantil. O PROACCESS é uma importante política sob responsabilidade da SAEST, regulamentado pela Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (BRASIL, 2015), que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (PcD) em consonância com o Programa de Acessibilidade na Educação Superior (INCLUIR). Como o PROAIS, o PROACCESS é considerado macroprograma, com objetivo de proporcionar e garantir a implementação da Política de Acessibilidade plena do público-alvo da educação especial no Ensino Superior – pessoas com deficiência (física, visual, auditiva, Transtorno do Espectro Autista – TEA, intelectual e múltipla) e superlotação/altas habilidades.

Todas as ações desse macroprograma são custeadas com recursos da Assistência Estudantil e do Programa Incluir, devido a sua natureza de assistência aos discentes com deficiência, daí sua vinculação aos dois eixos estruturantes do PROAIS.

Ainda foi criado o Programa Restaurante universitário (PRORU), devido à anexação do RU, antes sob a responsabilidade da PROAD para ser gerenciada pela SAEST. O PRORU também é financiado pelo Programa nacional de assistência estudantil, por se entender que faz parte do eixo da política de assistência estudantil, denominada de “Alimentação Estudantil”. O programa atende em torno de 7 mil alunos por dia, quantidade de refeições disponibilizadas aos discentes diariamente, de acordo com levantamento do Restaurante universitário.

Em 2020, a SAEST encaminhou nova proposta de Política de Assistência ao Estudante, ainda em análise nas comissões superiores, que será denominada de Política de Assistência Estudantil e Acessibilidade, passando assim, a contemplar os dois programas PROAIS e PROACCESS, num único macroprograma, e suas ações organizadas em programas e subprogramas.

Dessa forma, este relatório apresenta os resultados alcançados e as ações realizadas pela SAEST através dos macroprogramas PROAIS, PROACCESS e PRORU, no ano de 2020, que podem gerar reflexões e novas propostas para ações futuras e a melhoria das condições de permanência e conclusão com êxito dos cursos de graduação para alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica, prioritariamente.

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E ADMINISTRATIVA

A SAEST, enquanto unidade administrativa, que tem como finalidade ampliar as condições de permanência dos estudantes da UFPA, prioritariamente dos alunos em vulnerabilidade socioeconômica e pessoas com deficiência, apresenta os seguintes setores, com as referidas competências, a saber: I. Secretaria Executiva (SEC); II Assessoria de Administração e Planejamento (AAP); III. Diretoria de Serviços de Alimentação Estudantil (DSAE); IV. Coordenadoria de Assistência Estudantil (CAE), V. Coordenadoria de Integração Estudantil (CIE), e VI. Coordenadoria de Acessibilidade (COACCESS).

Cada setor (diretoria ou coordenadoria) tem suas competências específicas, de acordo com o regimento da SAEST.

Figura 1: Organograma da SAEST 2020.



FONTE: SAEST, 2020.

À Secretaria Executiva (SEC) compete: I. Coordenar e controlar o recebimento, a guarda, a distribuição e o controle de material, bem como os serviços de limpeza e conservação das instalações físicas, móveis e equipamentos da SAEST; II. Manter organizado o arquivo corrente, encaminhando ao Arquivo Central, quando for o caso, os processos previamente triados; III. Efetuar os serviços de digitação e reprografia; IV. Analisar e consolidar os pedidos de aquisição de material, mobiliário e equipamentos originados das subunidades, visando a cumprir o calendário de compras; V. Executar outras tarefas por delegação ou atribuição.

À Assessoria de Administração e Planejamento (AAP) compete: I - Propor, coordenar, executar, acompanhar e avaliar as ações e políticas de gestão administrativa, de pessoal, orçamentária, financeira, material e patrimonial da SAEST, em conformidade com o PDI da UFPA; II - Elaborar o planejamento de ações táticas e operacionais da SAEST, em sintonia com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA; III - Elaborar estudos de modernização e de racionalização das atividades administrativas da SAEST; IV - Elaborar o plano anual de aquisições de material e de serviços, a partir das demandas das subunidades da SAEST; V - Coordenar a elaboração do Relatório Anual da SAEST; VI - Prestar assessoria a atividades de ensino, pesquisa e extensão em que a SAEST esteja envolvida; VII - Colaborar em pesquisas e análises estatísticas em que a SAEST esteja envolvida; VIII - Colaborar na elaboração de relatórios técnicos para avaliação dos programas e projetos envolvendo a SAEST; IX - Coordenar a elaboração de relatórios a controles internos e externos; X - Coordenar a gestão de sistemas de informações gerenciais; XI - Coordenar a política interna de desenvolvimento de software e a manutenção de hardware; XII - Gerir e manter atualizado o SIGAEST, o sistema de inventário dos materiais de consumo e permanentes e o estoque dos mesmos; XIII - Organizar o suporte aos usuários internos e externos dos sistemas utilizados na SAEST; XIV - Acompanhar a execução orçamentário-financeira de projetos envolvendo a SAEST contratados junto a fundações de fomento a atividades acadêmicas; XV - Receber, conferir, atestar e controlar bens patrimoniais e materiais de consumo destinados à SAEST; XVI - Acompanhar e atestar serviços de obras e manutenção executados na SAEST; XVII - Exercer outras atividades no âmbito de suas atribuições.

À Coordenadoria de Integração Estudantil (CIE) compete: I. Desenvolver programas e/ou projetos de apoio pedagógico, como ações de permanência, sucesso, inclusão social, valorização e diversidade para discentes regularmente matriculados e em vulnerabilidade socioeconômica; II. Fomentar programas e/ou projetos de apoio à Assistência Estudantil, abrangendo a assistência à saúde; a prevenção de agravos; o diagnóstico e o tratamento de baixa complexidade, visando o bem-estar e à qualidade de vida dos discentes; III. Estimular programas/projetos na área jurídica, em se tratando de direito à justiça gratuita nos casos previstos em lei, como ação de permanência, sucesso, inclusão social, valorização e diversidade para os discentes regularmente matriculados e em vulnerabilidade socioeconômica; IV. Propor diretrizes específicas para a política de apoio a projetos acadêmicos, artísticos, culturais, políticos e de lazer que assistem discentes da UFPA; V. Executar, em parceria com as unidades acadêmicas ou administrativas, ações didático-científicas, vocacionais, recreativas e sociais voltadas aos discentes em vulnerabilidade socioeconômica da UFPA; VI. Produzir dados que contribuam para o conhecimento do perfil socioeconômico e cultural de discentes, contribuindo para a elaboração de políticas apropriadas para a sua experiência acadêmica; VII. Avaliar e acompanhar o desempenho acadêmico dos discentes beneficiados pela Assistência Estudantil; VIII. Acompanhar programas/projetos apoiados por intermediação ministerial e/ou convênios nacionais que promovam a integração e a valorização do discente; IX. Exercer outras atividades no âmbito de suas atribuições.

À Coordenadoria de Inclusão e Acessibilidade (COACCESS) compete: I. Desenvolver e promover estudos e programas/projetos de apoio acessibilidade, visando o acesso, participação e aprendizagem de discente com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação; II. Propor a qualificação profissional e continuada à comunidade universitária da UFPA que atua na formação de discente com deficiência; III. Propor a aquisição de equipamentos, mobiliários, materiais didáticos específicos e recursos tecnológicos com a criação de estruturas, equipamentos básicos e necessários ao processo ensino-aprendizagem do discente com deficiência; IV. Monitorar programas/projetos apoiados por intermediação ministerial e/ou convênios nacionais, que promovam a inclusão e a valorização discente; V. Exercer outras atividades no âmbito de suas atribuições.

À Diretoria de Serviços de Alimentação Estudantil (DISAE) compete: I. Propor, acompanhar e avaliar as políticas e serviços de alimentação dos discentes da UFPA, sendo a responsável pela direção do RU; II. Gerir o RU do Campus de Belém, bem como supervisionar as demais unidades de RU nos campi, quando for o caso, inclusive planejar e compor cardápios; III. Coordenar o preparo e fornecimento de refeições à comunidade universitária, observadas as normas estabelecidas pela Instituição; IV. Planejar, orientar e acompanhar o fornecimento de alimentos, por terceiros, dentro do espaço da UFPA, que atendam a alimentação estudantil; V. Servir como campo de estágio na sua área de atuação; VI. Exercer outras atividades que assegurem o desempenho eficaz do RU.

À Coordenadoria de Assistência Estudantil (CAE) compete: I. Elaborar estudos socioeconômicos dos discentes da UFPA, para subsidiar as medidas de assistência necessárias à sua vivência no ambiente universitário; II. Observar os critérios de seleção, de discentes considerados prioritários, de acordo com a legislação vigente; III. Coordenar o cadastramento nos Sistemas Gerenciais de Assistência Estudantil, de informação e gestão da UFPA, dos discentes candidatos aos programas de auxílios/bolsas coordenados pela SAEST; IV. Avaliar a situação socioeconômica de cada discente e realizar a classificação de acordo com os critérios estabelecidos em editais e instruções normativas vigentes; V. Propor e desenvolver programas de auxílios/bolsas institucionais como garantia de permanência, sucesso, valorização, inclusão social e diversidade para discentes em vulnerabilidade socioeconômica regularmente matriculados e frequentes nos cursos de graduação; VI. Monitorar o desempenho acadêmico dos discentes beneficiados pela Assistência Estudantil, com vistas à concessão de auxílios financeiros e/ou outros encaminhamentos; VII. Desenvolver programa de apoio à moradia estudantil, sendo responsável pelo gerenciamento das Casas Universitárias (CEUS) da UFPA; VIII. Acompanhar os programas apoiados por intermediação ministerial e/ou convênios nacionais que promovam a assistência e a valorização do discente universitário; IX. Exercer outras atividades no âmbito de suas atribuições.

À Coordenadoria de Integração Estudantil (CIE) compete: I. Desenvolver programas e/ou projetos de apoio pedagógico, como ações de permanência, sucesso, inclusão social, valorização e diversidade para discentes regularmente matriculados e em vulnerabilidade socioeconômica; II. Fomentar programas e/ou projetos de apoio à Assistência Estudantil, abrangendo a assistência à saúde; a prevenção de agravos; o diagnóstico e o tratamento de baixa complexidade, visando o bem-estar e à qualidade de vida dos discentes; III. Estimular programas/projetos na área jurídica, em se tratando de direito à justiça gratuita nos casos previstos em lei, como ação de permanência, sucesso, inclusão social, valorização e diversidade para os discentes regularmente matriculados e em vulnerabilidade socioeconômica; IV. Propor diretrizes específicas para a política de apoio a projetos acadêmicos, artísticos, culturais, políticos e de lazer que assistem discentes da UFPA; V. Executar, em parceria com as unidades acadêmicas ou administrativas, ações didático-científicas, vocacionais, recreativas e sociais voltadas aos discentes em vulnerabilidade socioeconômica da UFPA; VI. Produzir dados que contribuam para o conhecimento do perfil socioeconômico e cultural de discentes, contribuindo para a elaboração de políticas apropriadas para a sua experiência acadêmica; VII. Avaliar e acompanhar o desempenho acadêmico dos discentes beneficiados pela Assistência Estudantil; VIII. Acompanhar programas/projetos apoiados por intermediação ministerial e/ou convênios nacionais que promovam a integração e a valorização do discente; IX. Exercer outras atividades no âmbito de suas atribuições.

À Coordenadoria de Inclusão e Acessibilidade (COACCESS) compete: I. Desenvolver e promover estudos e programas/projetos de apoio acessibilidade, visando o acesso, participação e aprendizagem de discente com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação; II. Propor a qualificação profissional e continuada à comunidade universitária da UFPA que atua na formação de discente com deficiência; III. Propor a aquisição de equipamentos, mobiliários, materiais didáticos específicos e recursos tecnológicos com a criação de estruturas, equipamentos básicos e necessários ao processo ensino-aprendizagem do discente com deficiência; IV. Monitorar programas/projetos apoiados por intermediação ministerial e/ou convênios nacionais, que promovam a inclusão e a valorização discente; V. Exercer outras atividades no âmbito de suas atribuições.

3. GESTÃO DE PESSOAL

A SAEST, organizada em subunidades, possui 6 (seis) servidores que atuam para o funcionamento das ações da SAEST em seus diversos eixos, por meio de programas e projetos. A Superintendência, em 2020, foi gerenciada pelo Prof. Dr. Ronaldo Marcos de Lima Araujo e assessorado por Gabriel Antônio Ribeiro de Oliveira. A Diretoria de serviços de alimentação Estudantil, que gerencia os Restaurantes Universitários, teve a frente a Profa. Dra. Xaene Maria F. D. Mendonça. Nas coordenadorias de Assistência Estudantil a SAEST teve como coordenadora a Assistente Social Michele Elane de Sá Monteiro, na Integração Estudantil, a Pedagoga Ms. Ana Clotildes Colares Gomes e na Coordenadoria de Acessibilidade, a Profa. Dra. Arlete Marinho Gonçalves.

Quadro 1: Dirigentes da Unidade e das Subunidades da SAEST, em 2020.

Função	Portaria de nomeação	Nome	Cargo	E-mail Institucional
Superintendente	1929/2019	Ronaldo Marcos de Lima Araújo	Docente	rlima@ufpa.br
Diretora de Serviços de Alimentação Estudantil	675/2019	Xaene Maria F. D. Mendonça	Docente	xaene@ufpa.br
Assessor de Administração e Planejamento	01/2019/SAEST	Gabriel Antônio Ribeiro de Oliveira	Assistente em Administração	gabriel@ufpa.br
Coordenadora de Assistência Estudantil	5666/2018	Michele Elane de Sá Monteiro	Assistente Social	michelle@ufpa.br
Coordenadora de Assistência Estudantil	2597/2020	Helen Marcele Carvalho dos Santos	Assistente Social	hcarvalho@ufpa.br
	1862/2018	Ana Clotildes Colares Gomes	Pedagoga	accgomes@ufpa.br
Coordenadora de Acessibilidade	1859/2018	Arlete Marinho Gonçalves	Docente	coaccess@ufpa.br

FONTE: SAEST, 2020.

Além dos dirigentes, o quadro de pessoal da SAEST no Campus de Belém, é composto por 30 servidores efetivos, 30 colaboradores contratados pela Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa - Fadesp) e 2 contratados pelo PSS/MEC. Entre os servidores há 3 docentes e 27 técnicos administrativos. A dependência das ações de assistência e acessibilidade em relação aos colaboradores contratados pela Fadesp revela o desafio que ainda deve ser superado pela Administração da Universidade Federal do Pará, tendo em vista que a existência de um quadro próprio tende a dar mais segurança e estabilidade aos programas e ações desenvolvidos por esta Superintendência.

Quadro 2: Servidores efetivos vinculados à SAEST em 2020.

Subunidade	Nome	Cargo/função	Titulação	Situação	RT
Superintendência	1. Ronaldo Marcos de Lima Araujo	Docente Superintendente	Doutor	Efetivo	DE
AAP	2. Gabriel Antônio Ribeiro de Oliveira	Assistente em Administração D-413 Assessor de Adm e Planejamento	Mestre	Efetivo	40h
 CIE	3. Ana Clotildes Colares Gomes	Pedagogo/E-416 Coordenadora da CIE	Mestre	Efetivo	40h
	4. Nathalia da Silva Nunes	Psicóloga	Mestre	Efetivo	40h
	5. Natalia Serafim da Silva	Psicóloga	Mestre	Efetivo	40h
 CAE	6. Michele Elane de Sá Monteiro	Assistente Social E/202	Especialista	Efetivo	40h
	7. Helen Marcele Carvalho dos Santos	Assistente Social E/202 Coordenadora da CAE	Especialista	Efetivo	40h
	8. Isabel das Graças Braga de Sousa	Assistente Social E/414	Especialista	Efetivo	40h
	9. Lilian Cristina Santos Araújo	Assistente Social E/202	Especialista	Efetivo	40h
	10. Tarcília dos Santos Pimentel	Assistente Social E/202	Especialista	Efetivo	40h



CAE

11. Eracele do Carmo Conceição	Assistente Social E/201	Especialista	Efetivo	40h
12. Hellensiane Michelle Marques da Silva	Assistente Social	Especialista	Efetivo	40h



CoAccess

13. Arlete Marinho Gonçalves	Docente 6/601 Coordenadora da COACCESS	Doutora	Efetivo	DE
14. Denise Costa Martinelli	Tradutor/Intérprete de LIBRAS D/101	Especialista	Efetivo	40h
15. Dafne de Almeida Fonseca	Intérprete de LIBRAS D/101	Graduação	Efetivo	40h
16. Luciana Coelho Rodrigues Lima	Intérprete de LIBRAS D/101	Especialista	Efetivo	40h
17. Paulo João Dourado da Silva Júnior	Técnico em administração	Graduação	Efetivo	40h
18. Rosilene Rodrigues Prado	Técnico de Laboratório C/112	Mestre	Efetivo	40h



DISAE

19. Xaene Maria F. D. Mendonça	Docente	Doutora	Efetivo	DE
20. Adrienne Pureza Maciel	Nutricionista	Especialista	Efetivo	40h
21. Aluísio Freire de Oliveira Júnior	Assistente administrativo	Mestre	Efetivo	40h
22. Caroline Marry Vaz Lavareda	Nutricionista	Especialista	Efetivo	40h
23. Elenilma Barros da Silva	Nutricionista	Mestre	Efetivo	40h
24. Elizangela Rodrigues da Silva Mota	Nutricionista	Especialista	Efetivo	40h
25. Erika Cibelle Costa da Silva	Nutricionista	Especialista	Efetivo	40h



DISAE

26. Erika Vasconcelos de Oliveira	Nutricionista	Especialista	Efetivo	40h
27. Lais Pinon de Carvalho	Nutricionista	Especialista	Efetivo	40h
28. Marcelo Oliveira Holanda	Nutricionista	Mestre	Efetivo	40h
29. Thaís de Oliveira Carvalho Granado Santos	Nutricionista	Mestre	Efetivo	40h
30. José Monteiro	Técnico em assuntos educacionais	Especialista	Efetivo	40h

Fonte: SAEST, 2020.

Quadro 3: Servidores contratados pela Fadesp vinculados à SAEST em 2020.

Subunidade	Nome	Cargo/função	Titulação	Situação	RT
Secretaria Executiva	1. Silene Moura Guimarães	Secretária	Graduação	FADESP	40h
	2. Ana Lúcia Oliveira Cruz	Analista de Comunicação	Graduação	FADESP	40h
	3. Ana Negrão do Espírito Santo	Arquivista	Especialista	FADESP	40h
AAP	4. Albaléa de Nazaré C. Serrão	Analista Administrativo	Graduação	FADESP	40h
	5. Benedito Adelmo de Miranda Pinheiro	Motorista	Ensino Médio	FADESP	40h
	6. Frederico dos Remédios Corrêa	Analista Administrativo	Graduação	FADESP	40h
	7. José Nazareno Mendonça Barros	Motorista	Ensino Médio	FADESP	40h
	8. Robson dos Santos Silva	Analista de TI	Graduação	FADESP	40h
	9. Sâmia Mota da Silva	Estatística	Especialista	FADESP	40h



CIE

10. Antônia Cardoso dos Santos	Assistente Social	Mestre	FADESP	30h
11. Jéssica Roberta de S. Duarte	Psicóloga	Graduação	FADESP	30h
12. Josy Bethânia Nascimento da Costa	Pedagoga	Graduação	FADESP	30h
13. Maria de Jesus Blanco Ferreira	Assessor Pedagógico	Graduação	FADESP	30h
14. Márcia Haydée Costa e Costa	Assistente Social	Graduação	FADESP	30h



CAE

15. Ana Carolina Monteiro Farias	Assistente Social	Graduação	FADESP	30h
16. Jaqueline Ramos da Silva	Assistente Social	Graduação	FADESP	30h
17. Lidiane do Socorro Guimarães Santos	Assistente Social	Graduação	FADESP	30h
18. Nara Isa da Silva Lages	Assistente Administrativo	Especialista	FADESP	40h
19. Aline Correa de Barros da Costa	Pedagoga	Graduação	FADESP	40h



CoAccess

20. Carla Adriana Vieira do Nascimento	Terapeuta Ocupacional	Graduação	FADESP	40h
21. Chirleane Borges Sousa	Cuidador	Ensino Médio	FADESP	40h
22. Jefferson Correa do Nascimento	Pedagogo	Especialista	FADESP	40h
23. Gisely Gabrieli Avelar Castro	Terapeuta Ocupacional	Mestre	FADESP	40h
24. Glaúbia Rodrigues Amaral	Assistente Administrativo	Graduação	FADESP	40h
25. Henrique Moreira Figueira	Cuidador	Ensino Médio	FADESP	40h



CoAccess

26.Lângela dos Santos Carmo	Áudio-descriptor	Graduação	FADESP	40h
27.Mara Lucia Gomes Vitorio	Cuidador	Ensino Médio	FADESP	40h
28.Maria das Dores Reis Andrade	Cuidador	Ensino Médio	FADESP	40h
29.Natalia Almeida Evangelista Gomes	Psicólogo	Graduação	FADESP	40h
30.Rayle Cristine Pereira Gomes	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	FADESP	40h
31.Tatiana Cristina de Brito Mota	Intérprete de LIBRAS	Especialista	Contrato-PSS / MEC	40h
32.Gabriel Matheus Lucena de Souza	Intérprete de LIBRAS	Graduação	Contrato-PSS / MEC	40h

Fonte: SAEST, 2020.

Quadro 4: Bolsistas e voluntários vinculados a SAEST em 2020.

Subunidade	Nome	Curso de Graduação
Secretaria Executiva / AAP	Maximus William Matos E Silva	Comunicação Social
	Carolina Lima Guimarães	Artes Visuais
 CIE	Melissa Emilli Dos Santos E Silva	Ciências Sociais
	Thayse Anacleto Oliveira	Ciências Sociais
	Wendell Neves Figueira	Engenharia da Computação
	Alailson Chaves Castro	Ciências Biológicas
	Andrey Luiz Antunes De Souza	Engenharia da Computação
	Danilo Lopes Nunes	Engenharia Naval
	Danilo Lopes Nunes	Engenharia de Telecomunicações
	Pedro Ruan Ferreira Dias	Sistema de Informações



DISAE

Thais Lima Teixeira	Nutrição
Carla Thayene dos Santos Sobrinho	Nutrição
Juliana Vieira Carvalho	Nutrição
Sabrina Fonseca Lopes	Nutrição
José Matias de Mattos Filho	Engenharia de Telecomunicações
Robert Rodrigues Martins	Engenharia de Computação
Airton de Cássio Gaspar Pereira	Administração



CoAccess

Larissa de Araújo Palmeira	Arquitetura e Urbanismo
Fabiano Raposo de C. da Silva Junior	Comunicação social - Publicidade e propaganda
Aline Rodrigues Machado	Terapia Ocupacional
Rafaely Ferreira Correa	Terapia Ocupacional
Moises de Oliveira Amorim	Pedagogia
Lucas Almeida de Barros	Arquitetura e Urbanismo
Ana Beatriz Guimarães Quadros	Pedagogia
Alana Santos Almeida	Arquitetura e Urbanismo
Ana Cristina Silva Souza	Museologia
Carlos Augusto Rocha dos Santos	Biblioteconomia
Suzely Trindade Queiroz	Física
Daianny Cristina Ramos Dos Santos Cordovil	Odontologia
Miriã Monteiro Lima	Direito
Isadora Larissa De Oliveira Santos	Arquitetura e Urbanismo
Mônica Maria de Freitas Gonçalves	Pedagogia
Thamires Amanda Gavinho Baia	Letras - Língua Portuguesa
Kaio José de Castro Ferreira	Matemática - Licenciatura



CoAccess

Lucas de Aviz Oliveira
Breno do Rosário de Souza

Química - Licenciatura
Física - Licenciatura

Fonte: SAEST, 2020.

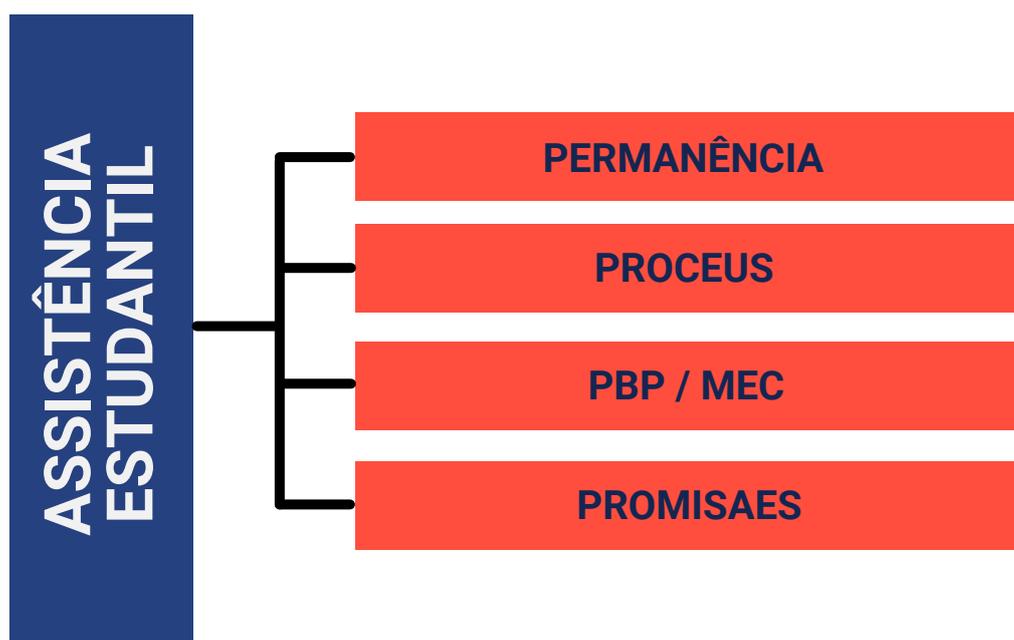
4. PLANEJAMENTOS E RESULTADOS

As ações da SAEST estão apoiadas em dois eixos estruturantes: Assistência Estudantil e Integração Estudantil, além de programas específicos, a saber: Programa de Acessibilidade, Programa Restaurante Universitário e Programa de Comunicação. A seguir serão apresentados o planejamento e os resultados alcançados no ano de 2020, por Eixo/Programa da SAEST.

4.1 EIXO ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Ao Eixo Assistência Estudantil estão vinculados os seguintes programas táticos: 1. Programa Permanência (PPERMANÊNCIA), 2. Programa Casa de Estudantes Universitários (PROCEUS), 3. Programa Bolsa Permanência do MEC (PBP/MEC); 4. Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior (PROMISAES).

Figura 2: Programas vinculados ao Eixo Assistência Estudantil.



Fonte: SAEST, 2020.

Esses programas têm como finalidade criar condições de acesso e aproveitamento pleno da formação acadêmica para os discentes em vulnerabilidade socioeconômica, com a concessão de diversos auxílios financeiros que são acessados por editais ou instruções normativas.

O quadro a seguir apresenta, de forma detalhada, todos os auxílios financeiros vinculados aos programas de Assistência Estudantil e o quantitativo de alunos assistidos no ano de 2020.

Quadro 5: Programas e auxílios concedidos no eixo Assistência Estudantil em 2020.

Programa	Objetivo	Formas de acesso	N° de alunos assistidos
PERMANÊNCIA	Assistir o discente de graduação presencial da UFPA em vulnerabilidade socioeconômica com auxílios financeiros, na perspectiva de contribuir com a permanência de qualidade e sucesso no curso de graduação, até sua integralização.	4.006	4.006
MODALIDADE	Objetivo		
PERMANÊNCIA	Assistir o discente com o auxílio financeiro para custeio total ou parcial de alimentação, transporte e material pedagógico.	Editais	2.247
INTERVALAR	Assistir o discente com o auxílio financeiro para custeio total ou parcial de alimentação, transporte e material pedagógico.	Editais	201
EMERGENCIAL	Assistir o discente com o auxílio financeiro, por prazo determinado, para custeio total ou parcial de alimentação, transporte e material pedagógico e despesas com moradia.	Instrução Normativa	159
PcD Permanência	Assistir o discente com o auxílio financeiro para custeio total ou parcial de alimentação, transporte e material pedagógico.	Instrução Normativa	105
PcD Moradia	Assistir ao discente PcD com o auxílio financeiro para custeio total ou parcial de despesa com aluguel que não consegue vaga na moradia estudantil, seja oriundo de outro município ou de localidade distante do município sede do campus universitário ao qual está vinculado.	Instrução Normativa	20

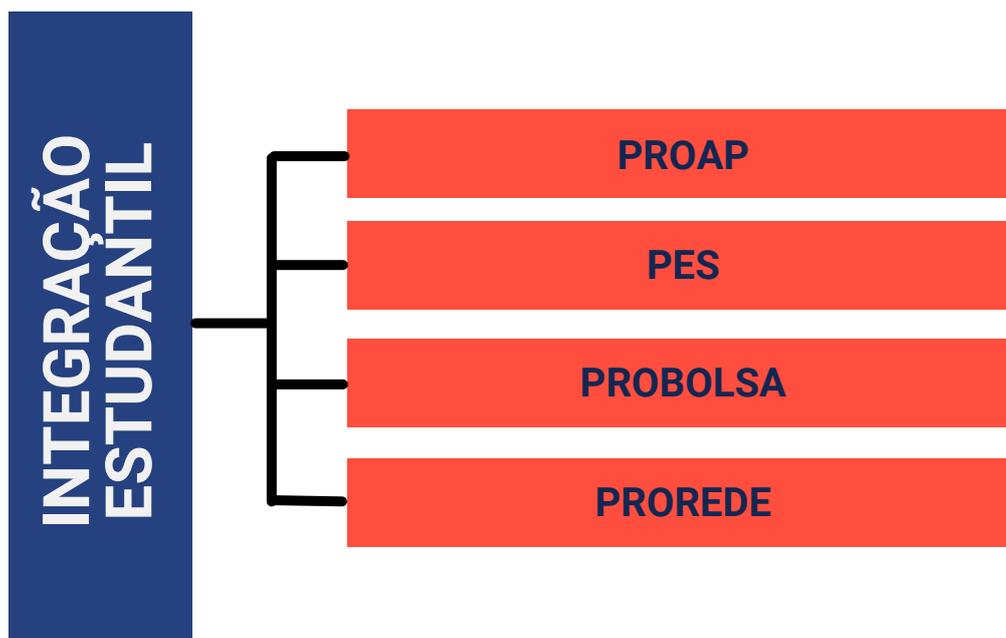
Kit Acadêmico	Assistir o discente com aquisição de materiais/equipamentos básicos de instrução e de apoio às atividades didático-pedagógicas para os cursos de graduação.	Edital	0
Kit PcD	Assistir o discente que possui deficiência física, motora, sensorial ou múltipla, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades e superdotação, com auxílio financeiro para custeio total ou parcial de despesas com aquisição de materiais/equipamentos básicos de instrução e de apoio às atividades didático-pedagógicas e inclusivas.	Instrução Normativa	52
Estudante Estrangeiro Permanência	Assistir o discente com o auxílio financeiro para custeio total ou parcial de alimentação, transporte e material pedagógico.	Instrução Normativa	25
Estudante Estrangeiro Moradia	Assistir o discente com o auxílio financeiro para custeio total ou parcial de despesa com aluguel que não consegue vaga na moradia estudantil, transporte e material pedagógico.	Instrução Normativa	26
Creche	Assistir o discente com auxílio financeiro para contratação de serviços de creche ou pré-escola para seus filhos na faixa etária de 1 ano e seis meses a 5 anos, 11 meses e 28 dias, decorrente da maternidade ou paternidade precoce e não programada.	Instrução Normativa	18
Taxa Zero	Assistir o discente com gratuidade nas refeições diárias no Restaurante Universitário (RU) do Campus de Belém, bem como nos demais campi, garantindo-lhe segurança e equilíbrio alimentar.	Instrução Normativa	191
Moradia	Assistir o discente com o auxílio financeiro para custeio total ou parcial de despesa com aluguel que não consegue vaga na moradia estudantil, seja oriundo de outro município ou de localidade distante do município sede do campus universitário ao qual está vinculado.	Edital	578

Moradia (indígenas / quilombolas/ populações tradicionais)	Assistir o discente com o auxílio financeiro para custeio total ou parcial de despesa com aluguel que não consegue vaga na moradia estudantil, seja oriundo de outro município ou de localidade distante do município sede do campus universitário ao qual está vinculado.	Edital	384
PROCEUS 	Assistir o discente de graduação presencial da UFPA em vulnerabilidade socioeconômica com a oferta de vagas nas casas de estudantes universitários e auxílios financeiros, na perspectiva de contribuir com a permanência com qualidade e sucesso no curso de graduação, até a diplomação.		31
MODALIDADE	Objetivo		
Auxílio Casa de Estudantes	Assistir o discente com o auxílio financeiro para custeio total ou parcial de alimentação, transporte e material pedagógico.	Instrução Normativa	24
Vagas nas CEUS	Assistir o discente com vagas nas Casas de Estudantes Universitários (CEUS) da UFPA.	Instrução Normativa	7
MODALIDADE	Objetivo		
(PBP/MEC) 	Assistir o discente de graduação presencial em vulnerabilidade da UFPA em vulnerabilidade socioeconômica com o auxílio para sua permanência com sucesso, com a finalidade de minimizar as desigualdades sociais e contribuir para sua permanência até sua diplomação.	MEC	1.417
PEC-G (BOLSA PROMISAES)	Oferece oportunidades de formação superior a cidadãos de países em desenvolvimento com os quais o Brasil mantém acordos educacionais e culturais, para realizar graduação no país.	Edital	9
TOTAL			5.463

4.2 EIXO INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL

Estão vinculados ao Eixo Integração Estudantil os seguintes programas táticos: 1. Programa de Apoio Pedagógico (PROAP); 2. Programa Estudante Saudável (PES); 3. Programa Bolsa Acadêmica Permanência (PROBOLSA) e 4. Programa de Rede de Apoio Psicossocial (PROREDE).

Figura 3: Programas vinculados ao Eixo Integração Estudantil.



Fonte: SAEST, 2020.

As ações dos programas vinculados ao Eixo Integração Estudantil, tem por finalidade criar condições para permanência e conclusão do curso dos discentes, direta ou indiretamente, com apoio pedagógico, atenção à saúde física e atenção à saúde mental, através da concessão de diversos serviços regulamentados por instruções normativas e editais.

No quadro 6 é demonstrado os programas vinculados ao Eixo Integração Estudantil com os auxílios ofertados e o quantitativo de alunos assistidos em 2020.

Quadro 6: Programas e auxílios concedidos no eixo Integração Estudantil em 2020.

Programa	Objetivo	Formas de acesso	Nº de alunos assistidos	Nº de serviços
PROCEUS 	Assistir o discente de graduação presencial em vulnerabilidade socioeconômica com apoio pedagógico possibilitando-lhe melhorar suas atividades acadêmicas, e, ao mesmo tempo, reduzir o índice de retenção e evasão na universidade, na perspectiva de contribuir com a permanência com qualidade e sucesso no curso de graduação.			

MODALIDADE	Objetivo			
APOIO PEDAGÓGICO (PROCAD)	Visa acompanhar o desempenho acadêmico dos discentes assistidos pela SAEST com vista à conclusão do curso de graduação no tempo regular e com sucesso.	Instrução Normativa	3.052	3.052
PCNA	Visa a oferta aos discentes de graduação em vulnerabilidade socioeconômica de cursos de nivelamento da aprendizagem em ciências básicas nas áreas de Matemática, Física e Química.	Instrução Normativa	1.044	2.088
PROLÍNGUAS	Assistir o discente de graduação em vulnerabilidade socioeconômica a desenvolver competências comunicativas em línguas estrangeiras modernas.	Edital	239	239
PRODIGITAL	Assistir o discente na inclusão e autonomia digital acadêmica e social, utilizando ferramentas e tecnologias de informação.	Instrução Normativa	397	397
Apoio Acadêmico Indígenas e Quilombolas – ICB	Objetiva a promoção da inclusão digital e oferece apoio pedagógico em: língua portuguesa e temas específicos às graduações dos estudantes indígenas e quilombolas dos Institutos de Ciências Biológicas (ICB) e da Saúde (ICS).	Instrução Normativa	10	20
Ações Interventivas Indígenas e Quilombolas – ICSA	Contribuir para a permanência de estudantes indígenas e quilombolas dos cursos de graduação do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas – ICSA da UFFPA.	Instrução Normativa	18	36

Auxílio Inclusão Digital – Modalidade I	Apoiar o discente em situação de vulnerabilidade socioeconômica no desenvolvimento das atividades acadêmicas de ensino remoto emergencial, com a concessão de chips com pacote de dados móveis.	Edital	7.109	7.109
Auxílio Inclusão Digital – Modalidade II	Apoiar o discente em situação de vulnerabilidade socioeconômica no desenvolvimento das atividades acadêmicas de ensino remoto emergencial, com a concessão de auxílio financeiro para aquisição de notebook, desktop ou tablet.	Edital	2.833	2.833
Auxílio Emergencial Alimentação	Subsidiar as despesas com alimentação de graduandos da UFPA em comprovada situação de vulnerabilidade socioeconômica	Instrução Normativa	1500	1500
MODALIDADE		Objetivo		
PES		Assistir o discente de graduação com assistência médica, odontológica, psicológica e laboratorial, buscando a promoção do bem-estar e a qualidade de vida na universidade.		
Ações Integradas HUBFS	Assistir, por meio da promoção, prevenção e atenção à saúde dos discentes da UFPA no Hospital Bettina Ferro de Souza (HUBFS).	Instrução Normativa	157	511
Odontologia Integral (HUJBB)	Assistir o discente que necessita de atendimento odontológico em clínica integral, dentística, periodontia e cirurgia, além de tratamento de alta complexidade.	Instrução Normativa	0	0

Ações de prevenção de doenças infecciosas (ICB/NMT)

Ações voltadas para assistir o discente por meio de ações de educação na área de saúde, visando à prevenção de doenças sexualmente transmissíveis e de câncer.

Instrução Normativa**95****472****PROBOLSA**

Assistir o discente de graduação, propiciando-lhe oportunidades de exercício em atividades inerentes à sua formação, em caráter acadêmico, científico, extensão e monitoria.

MODALIDADE**Objetivo****Bolsa de apoio à atividade acadêmica**

Assistir o discente com bolsa, propiciando uma vivência em sua área de formação, com o intuito de contribuir para sua permanência com qualidade.

Instrução Normativa**176****176****Bolsa línguas estrangeiras**

Assistir o discente com bolsa, propiciando uma vivência na sua área de formação em línguas estrangeiras, com o intuito de contribuir para sua permanência com qualidade.

Edital**9****9****Bolsa monitoria (PROEG)**

Assistir o discente com bolsa vinculada à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEG), propiciando uma vivência de monitoria, com o intuito de contribuir para sua permanência com qualidade.

Instrução normativa**100****100****Bolsa extensão (PROEX)**

Assistir o discente com bolsa vinculada à Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), propiciando uma vivência extensionista integradora, com o intuito de contribuir para sua permanência com qualidade.

Instrução normativa**100****100**

Bolsa pesquisa (PROPESP)	Assistir o discente com bolsa, propiciando uma vivência de iniciação científica, com o intuito de contribuir para sua permanência com qualidade.	Instrução Normativa	100	100
MODALIDADE	Objetivo			
PROREDE	Propiciar um espaço de acolhimento aos discentes em vulnerabilidade socioeconômica e psicológica, favorecendo-lhes a construção de uma identidade acadêmico-social necessária ao desenvolvimento, de forma a qualificá-los à administração de sua condição de vida na atualidade, e conseqüentemente, a melhora no desempenho acadêmico. Instrução normativa 395 1.963.			
SAPS	O Serviço de Assistência Psicossocial aos Discentes (SAPS) visa assistir o discente e seus familiares de 1º grau, com assistência psicossocial e médica, com vistas à promoção da saúde mental.	Instrução Normativa	37	1.463
APOIO PSICOEDUCACIONAL	propiciar um espaço de acolhimento, assistência clínico-social, como apoio pedagógico, aos discentes em vulnerabilidade socioeconômica e psicológica com vistas à melhoria do desempenho acadêmico.	Instrução Normativa	280	280
	TOTAL		17.307	20.536

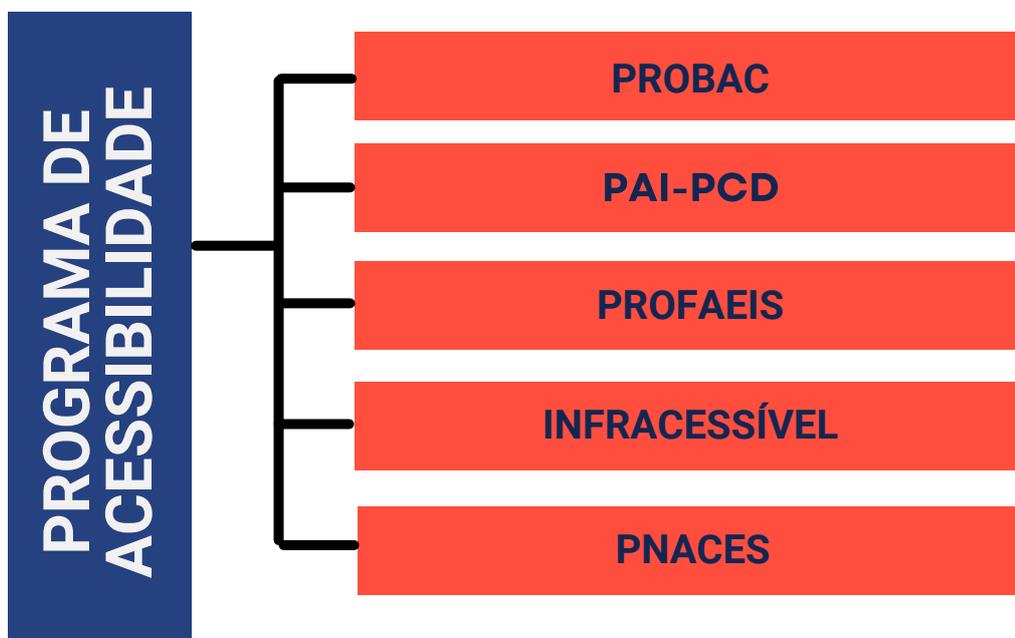
Fonte: SAEST, 2020.

4.3 PROGRAMA DE ACESSIBILIDADE PROACCESS

O Programa de Acessibilidade tem como objetivo principal promover a política da educação especial na perspectiva da educação inclusiva na educação superior, promovendo ações que garantam o acesso e a permanência de pessoas com deficiência na Universidade Federal do Pará (UFPA), prioritariamente, em vulnerabilidade social e articular-se às demais atividades da instituição, demonstrando seu caráter multidisciplinar para a inclusão educacional e social das pessoas com deficiência.

Os programas e projetos vinculados ao PROACCESS são: 1. Programa Bolsa Acadêmica Acessibilidade (PROBAC); 2. Programa de Atendimento Individualizado (PAI); 3. Programa de Formação Continuada e Apoio à Inclusão de Pessoas Público Alvo da Educação no Ensino Superior (PROFAEIS); 4. Programa de Apoio a Infraestrutura Acessível (INFRACESSÍVEL) e 5; Programa de Implementação de Núcleos de Acessibilidade (PNACES).

Figura 4: Programas/projetos vinculados ao PROACCESS.



Fonte: SAEST, 2020.

Os programas/projetos são efetivados por meio de Editais e Instruções Normativas e as ações ocorrem por meio de parcerias com setores, campi, faculdades e/ou institutos. No quadro a seguir são apresentados os programas/projetos vinculados ao PROACCESS e o quantitativo de alunos beneficiados pelas ações do programa.

Quadro 7: Programas e auxílios concedidos pelo PROACCESS em 2020.

Programa	Objetivo	Formas de acesso	Nº de alunos assistidos	Nº de serviços
PROBAC	É constituído pelo acesso de discentes de graduação, em vulnerabilidade socioeconômica, para efetivar monitoria ao aluno PcD.	Edital	41	41
PAI-PcD	constitui-se em um conjunto de ações técnicas e especializadas, de forma sistemática e permanente com vistas a apoiar o discente de graduação com deficiência, para fins de eliminação de barreiras na vida acadêmica e garantia de acessibilidade na UFPA.	Edital	183	487
PROFAEIS	destina-se a oferecer cursos e dar apoio pedagógico às coordenações de curso, coordenadores pedagógicos, professores e técnicos a respeito da inclusão e promoção da acessibilidade aos alunos com deficiência.		-	11 Formações
INFRACESSÍVEL	Apoiar projetos de infraestrutura no âmbito da UFPA, no intuito de garantir a autonomia e independência de alunos com deficiência em locais que apresentam barreiras arquitetônicas e de mobiliário e que possam atender o conceito de desenho universal.		-	14 relatórios/consultorias

Fonte: SAEST, 2020.

Além das ações do Programa de Acessibilidade demonstradas acima, a Coordenadoria de Acessibilidade também desenvolveu diversos produtos de acessibilidade para os discentes da UFPA, dentre eles destacam-se:

- Dispositivo de Tecnologia Assistiva: engrossador para escrita - 18
- Indicação de Tecnologia Assistiva – 3
- Consultoria para aquisição de cadeira de rodas – 1
- Consultoria para elaboração de Cartilha de Acessibilidade – 1
- Elaboração de Cartilha de Orientação Para Docentes do Ensino Superior - 1
- Desenvolvimento de Cartilha de Acessibilidade - 1
- Relatório de análise ambiental – 7
- Interpretações nas aulas do curso de Letras Libras, Odontologia e Educação Física - 35
- Interpretação de aulas através de vídeos – 64
- Tutoriais do uso do leitor de tela NVDA – 8
- Produção de textos acessíveis (braile) - 182
- Aulas síncronas Ensino Remoto Emergencial - 39
- Audiodescrição em LIVES - 8

4.4 PROGRAMA RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO PRORU

O Programa Restaurante Universitário tem como principal objetivo a produção de refeições nutricionalmente equilibradas, com adequação higiênico-sanitárias, características sensoriais satisfatórias e atendimento aos hábitos alimentares da comunidade universitária da Universidade Federal do Pará. A gestão do restaurante é realizada pela Diretoria de Serviços de Alimentação Estudantil – DISAE, que passou a integrar a SAEST no ano de 2017.

Em 2020, o restaurante deu continuidade ao fornecimento de refeições (almoço e jantar), nas duas unidades dos setores básico e profissional. O padrão dos cardápios oferecidos foi mantido, todos com gêneros de primeira qualidade, O horário do atendimento a comunidade universitária é de 11:00 às 14:00 horas para o almoço e das 17:45 as 19:15 horas para o jantar.

O valor cobrado para estudantes, servidores e visitantes permaneceu em 2020 o mesmo dos exercícios anteriores: R\$ 1,00 para estudantes de graduação e pós-graduação; R\$ 2,00 para servidores e R\$ 3,00 para visitantes. Os discentes em vulnerabilidade socioeconômica, cadastrados na SAEST, são contemplados com o benefício do Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES o qual subsidia essa categoria de clientes com o Auxílio Taxa Zero.

Devido a pandemia da Covid-19, o RU teve suas atividades de fornecimento de refeições suspensas no dia 18 de março de 2020, totalizando até esta data a produção de 56.379 refeições, conforme pode ser verificado na tabela abaixo:

Tabela 1: Número de refeições servidas no Restaurante Universitário em 2020.

Categoria	Restaurante Universitário				TOTAL
	Básico		Profissional		
	almoço	janta	almoço	janta	
Estudantes	25.311	8.179	13.539	0	47.029
Funcionários	3.405	147	1.052	0	4.604
Visitantes	330	46	0	0	376
Quentinhas	800	0	0	0	800
Equipe Operacional	1.840	504	398	0	2.742
Eventos	38	0	0	0	38
Estagiários	94	37	15	0	146
Alunos Taxa Zero	341	239	64	0	644
Cortesia	0	0	0	0	0
TOTAL	32.159	9.152	15.068	0	56.379

Fonte: SAEST, 2020.

4.5 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO PROCOMUNICA

As ações de comunicação na SAEST, vinculadas ao PROCOMUNICA, foram produzidas de acordo com os princípios da política de comunicação estabelecida no Planejamento Institucional da UFPA e realizadas em parceria com Assessoria de Comunicação da UFPA (ASCOM). São trabalhos em comunicação desenvolvidos sempre prezando pela garantia do direito à comunicação pública e pelo dever de publicização e transparência da administração pública. As atividades realizadas foram planejadas de modo a atingir os públicos alvos da política de Assistência Estudantil na UFPA com a promoção da democratização e maior igualdade de participação dos alunos nos programas de Assistência Estudantil. Para a concretização das ações a SAEST realizou publicização de todos os editais no Portal da UFPA, no site da SAEST e em órgãos de imprensa do Estado.

Para maior interação com os estudantes, em tempos de pandemia, foram produzidos conteúdos digitais para as redes sociais da SAEST. Estes instrumentos digitais foram fundamentais nesse momento de dificuldade enfrentado pelos discentes. Por isso, o gerenciamento das redes sociais Instagram e Facebook foram permanentes, tanto na elaboração de conteúdo, quanto nas respostas a demandas enviadas pelos estudantes. A inovação de 2020 do PROCOMUNICA foi a inserção da acessibilidade nas redes, com a utilização de audiodescrição e vídeos com legenda para atender ao público pessoa com deficiência.

Em 2020, para tender ao público em geral, também foi criado o atendimento via WhatsApp para esclarecimento de dúvidas referentes aos auxílios.

5. PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

O Planejamento Tático da SAEST foi edificado a partir dos objetivos estratégicos contidos no Mapa Estratégico da Universidade Federal do Pará, conforme Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) UFPA 2016-2025. Salienta-se que o planejamento tático é o responsável por criar metas e condições para que as diretrizes estabelecidas no planejamento estratégico sejam alcançadas. O PDU da SAEST 2018-2020 apresenta 18 indicadores, vale ressaltar que este PDU encerra sua vigência neste ano. Os resultados alcançados em 2020, a partir dos indicadores e metas estabelecidos, pode ser considerado satisfatório uma vez que alcançou um percentual geral de desempenho de 50,33% de atingimento das metas.

Dos 18 indicadores previstos no PDU, 2 ultrapassaram a meta prevista, 3 alcançaram a meta de forma integral (100%) e 12 indicadores não atingiram a meta de 100%, conforme pode ser verificado na Tabela 2. Esse resultado demonstra que a SAEST foi impactada nas suas ações diante de um cenário mediado por uma pandemia que dificultou atendimentos e ações presenciais, que é a marca principal da Superintendência. Apesar de ter se reinventado para atendimento remoto, não foi o suficiente para atender metas em quantidades de procedimentos, como: PROAP, CEUS, PES, oferta média de refeições no Restaurante Universitário entre outros. Por outro lado, conseguiu atingir a meta de alunos acompanhados como o Programa de Apoio Pedagógico e o PROACCESS. Os dois programas PROAP e PROACCESS, que funcionam por meio de serviços que se reinventaram no atendimento por meio de uso de lives, chat e uso de redes sociais, tais como: Chat para atendimento psicopedagógico, psicológico, lives com a presença de interpretes de Libras e aumento de materiais digitais acessíveis para pessoas com deficiência. O PROCUMUNICA que ultrapassou a meta, reduziu a zero a informação feito por meio de materiais impressos, a qual foi substituído por materiais digitais e inseridas em mídias, também digitais. Essa ação foi de grande relevância na SAEST, além de garantir o avanço de um dos eixos da gestão ambiental e sustentável.

Tabela 2: Indicadores, metas e resultados do PDU/SAEST em 2020.

Objetivo estratégico PDI 2016-2025 UFPA	Indicador	Meta	Resultado	Percentual de desempenho
<i>Fomentar ações integradas entre os campi</i>	NPPERMANÊNCIA: Quantidade de auxílios aos discentes através do PPermanência	7.500	4.006	53,41%
	NPROACCESS: Índice de alunos dos diferentes Campi acompanhados pelo PROACCESS	150	183	122%
	TA: Taxa de discentes acompanhados pelo PROAP	3	3	100%

<i>Ampliar e consolidar as relações internacionais</i>	NPECG: Quantidade de apoio financeiro aos discentes através de Bolsas do PEC-G	30	9	30%
<i>Aprimorar a comunicação institucional</i>	NPROCOMUNICA: Quantidade de ações de comunicação realizadas pelo PROCOMUNICA	7	10	142,86%
<i>Formar profissionais aptos para o mundo do trabalho e o exercício da cidadania</i>	NPROBOLSA: Quantidade de apoio financeiro aos discentes através de Bolsas todas ligadas ao PROBOLSA	900	382	42,44%
<i>Integrar ações de ensino, pesquisa e extensão</i>	NPES: Quantidade de discentes assistidos pelo PES	7.000	568	8,11%
	NPES: Quantidade de procedimentos aos discentes assistidos pelo PES	15.500	2.867	18,50%
	TA: Taxa de discentes acompanhados pelo PROAP	3	3	100%
	NPROBOLSA: Quantidade de apoio financeiro aos discentes através de Bolsas todas ligadas ao PROBOLSA	900	382	42,44%
<i>Prover infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas</i>	NINFRAACESSÍVEL: Número de projetos de infraestrutura de acessibilidade	1	0	0%
	NPRORU: Número de oferta, média diária de refeições no campus Belém da UFPA pelo PRORU.	7.000	3.320	47,43%

<i>Valorizar a diversidade nos processos formativos</i>	NCEUS: Número de CEUS a ser construído em campi da UFPA.	0	0	0%
	RCEUS: Número de CEUS reformadas em campi da UFPA.	1	0	0%
	NCEUS: Número de discentes assistidos com vagas nas CEUS e auxílio financeiro.	150	24	16%
	NACEUS: Número de discentes assistidos pelo PROCEUS.	200	7	3,5%
	NPROAP: Quantidade de discentes assistidos pelo PROAP.	16.500	4.760	28,85%
	TA: Taxa de discentes acompanhados pelo PROAP.	3	3	100%
Percentual de desempenho geral: 50,33%				

Fonte: PDU/SInPeG/PROPLAN.

6. ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NOS CAMPI

Além do campus Belém, as ações da Assistência Estudantil também estão presentes nos outros 11 campi da UFFA, e são desenvolvidas através da Divisão de Assistência Estudantil – DAEST, que é uma subunidade administrativa vinculada às coordenações dos campi. As principais atividades das DAEST são: desenvolver ações relativas ao acolhimento, orientações sobre a concessão de auxílios e bolsas, identificação e acompanhamento a dificuldades socioeconômicas, didático-pedagógicas, psicoeducacionais, acessibilidade, saúde e bem-estar, acompanhamento de moradores residentes das Moradias Universitárias, favorecendo aos assistidos um período de permanência com formação acadêmica de qualidade.

Na composição da equipe técnica das DAEST é necessário ter, no mínimo, um Pedagogo, um Assistente Social e um Psicólogo. O quadro 8, demonstra a composição da equipe das DAEST por Campus.

Quadro 8: Servidores lotados nas DAEST por campus, em 2020.

Campus	Nome	Cargo/função	Titulação	Situação
Abaetetuba	1. Silene Moura Guimarães	Secretária	Graduação	FADESP
Altamira	1. Silene Moura Guimarães	Secretária	Graduação	FADESP
Ananindeua	1. Silene Moura Guimarães	Secretária	Graduação	FADESP
Bragança e Capanema	1. Silene Moura Guimarães	Secretária	Graduação	FADESP
Breves	1. Silene Moura Guimarães	Secretária	Graduação	FADESP
Cametá	1. Silene Moura Guimarães	Secretária	Graduação	FADESP
Castanhal	1. Silene Moura Guimarães	Secretária	Graduação	FADESP
Salinópolis	1. Silene Moura Guimarães	Secretária	Graduação	FADESP

Soure	1. Silene Moura Guimarães	Secretária	Graduação	FADESP
Tucuruí	1. Silene Moura Guimarães	Secretária	Graduação	FADESP

Fonte: SAEST, 2020.

Além dos serviços oferecidos pelas DAEST, os discentes dos campi também são beneficiados com diversos auxílios financeiros da Assistência Estudantil. Em 2020, foram concedidos cerca de 4.528 auxílios financeiros nas diversas modalidades, como pode ser observado no quadro a seguir.

Quadro 9: Auxílio financeiros concedidos aos discentes dos Campi da UFPA em 2020.

Campus	Nº de auxílios financeiros concedidos
Abaetetuba	1.050
Altamira	277
Ananindeua	168
Bragança	551
Breves	188
Cametá	902
Capanema	106
Castanhal	525
Salinópolis	188
Soure	179
Tucuruí	394
Total	4.528

Fonte: SAEST, 2020.

7. SAEST NA PANDEMIA DA COVID-19

O ano de 2020 foi um ano atípico devido a pandemia da Covid-19, ainda assim, mesmo nesse contexto pandêmico, a SAEST conseguiu manter o pagamento de todos os auxílios financeiros aos discentes contemplados. Além disso, algumas ações da Assistência Estudantil foram reprogramadas e, até mesmo outras ações foram criadas para atender os discentes matriculados no ensino remoto emergencial.

Uma das principais ações foi a criação dos Auxílios Emergenciais de Apoio à Inclusão Digital, com o objetivo de apoiar o discente em situação de vulnerabilidade socioeconômica no desenvolvimento das atividades acadêmicas de ensino remoto emergencial. Esse auxílio ocorre por meio de duas modalidades:

I - Fornecimento de pacotes de dados móveis de Serviço Móvel Pessoal, nos termos do programa do Ministério da Educação (MEC) e Rede Nacional de Pesquisa (RNP)

II - Concessão de auxílio financeiro (Auxílio TIC/2020), no valor de R\$1.200,00 (um mil e duzentos reais) em parcela única, para aquisição de equipamento (notebook, desktop, all-in-one ou tablet) que possibilite o acesso à internet.

De acordo com os critérios estabelecidos no Edital N°06/2020, na modalidade I, foram contemplados, com o chip, 7.109 discentes. Na modalidade II, houve 10.557 discentes homologados e foram pagos 2.833 auxílios no valor de R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais), com custo total de R\$ 3.399.600,00.

Além dos Auxílios Emergenciais de Apoio à Inclusão Digital, destacam-se outras ações de grande relevância desenvolvidas pela SAEST:

- Auxílio Emergencial Alimentação, criado em função da suspensão do funcionamento dos Restaurantes Universitários, onde foram concedidos 1.500 auxílios no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), para subsidiar as despesas com alimentação de graduandos da UFPA em comprovada situação de vulnerabilidade socioeconômica;
- Auxílio Kit PcD de Tecnologia Assistiva que atendeu alunos com deficiência, em vulnerabilidade socioeconômica, da graduação, pós-graduação e educação básica, na aquisição de equipamentos ou dispositivos de tecnologia assistiva de acordo com sua condição de pessoa com deficiência, onde foram contemplados 46 discentes com deficiência;
- Foi disponibilizado, na página da SAEST www.saest.ufpa.br, o atendimento virtual (chats), com a escuta de pedagogos e psicólogos;
- Acolhimento por vídeo chamada e chats do plantão psicológico, do programa PROREDE, que garante apoio a alunos com dificuldades emocionais durante o período remoto emergencial;
- Foi disponibilizado o atendimento via WhatsApp para esclarecimento de dúvidas referente aos auxílios;
- Foram disponibilizados 24 prestadores de serviços do Restaurante Universitário, vinculados a Empresa terceirizada Stylus, para exercerem atividades no Serviço de Alimentação e Nutrição do Complexo Hospitalar da UFPA - Hospital Universitário João de Barros Barreto e Hospital Bettina Ferro de Sousa, até outubro de 2020.

8. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Dos recursos de custeio 18% foram movimentados para outras unidades da UFPA (PROEX, PROEG e PROPESP) para que estas pudessem manter programas de bolsas de extensão, monitoria e pesquisa aos estudantes de graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Os recursos foram utilizados para o cumprimento das metas estabelecidas, sendo que 50% delas não foram alcançadas devido a Pandemia da Covid-19, onde alguns serviços (auxílios indiretos) foram suspensos. No que se refere a Auxílio Financeiros, ressaltamos que todos foram mantidos durante a Pandemia e ainda foram criados os Auxílios “Emergencial Alimentação” e “Inclusão Digital”, para apoiar os discentes nas aulas remotas, para isso foi necessário realizar alguns remanejamentos que permitiram que ações prioritárias como estas fossem garantidas.

No que diz respeito ao cumprimento das metas/SIMEC, destaca-se, que a execução física referente a **Bolsa concedida**, a meta/SIMEC era de 5.950, ultrapassamos a meta chegando a 8.036 bolsas concedidas, pois foram acrescentados os auxílios Emergencial Alimentação e Inclusão Digital. Já para **Benefício concedido** a meta/SIMEC, era de 28.854, atingimos cerca de 72% da meta com 20.639 benefícios concedidos em 2020.

Quadro 10: Execução Física, orçamentária e financeira relacionadas às ações do SIMEC 2020.

Código da ação	Meta física			Dotação		Despesa		
	Prevista	Reprogramada	Executada	Inicial	Final	Empenhado	Líquido	Pago
4002	28.854	28.854	20.639	17.311.734,00	29.226.429,00	29.226.429,00	27.136.998,94	27.136.998,94
4002	5.950	5.950	8.036	17.311.734,00	29.226.429,00	29.226.429,00	27.136.998,94	26.206.544,45

Fonte: Simec 2020.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2020, considerado como atípico para a maioria das instituições públicas, a SAEST teve ações que equilibraram entre as metas a cumprir do que foi planejado e as ações não previstas, para suprir as demandas sociais da Universidade, em particular, ao público assistido por esta Unidade, que são os estudantes em vulnerabilidade socioeconômica e os estudantes com deficiência, em tempos de pandemia. Nesse sentido, apesar da meta, 50,33% ser um índice tímido, houve a compensação por meio de outras ações que foi necessário ser desenvolvida pela SAEST para atender as demandas dos estudantes que se encontravam em isolamento social desde o mês de março, e com atividades acadêmicas realizadas de forma remota.

Assim, pode-se afirmar que a SAEST atendeu a demanda, de acordo com o previsível e o imprevisível do que, ora tinha sido inicialmente planejado, para o ano de 2020. Reinventar foi a palavra mais usada na SAEST para atender o público assistido, tais como reinventar o atendimento pedagógico, psicológico, aos PcD, a alimentação estudantil, o atendimento à saúde do estudante vulnerável e assim por diante. Atender as necessidades dos estudantes ocasionou a criação do auxílio alimentação, auxílio de inclusão digital, auxílio Kit PcD de tecnologia assistiva (ênfase para pós-graduação e educação básica), serviços como atendimentos por meio de chat (pedagógico e psicológico), serviço de Libras por meio de lives ou salas virtuais, materiais digitais acessíveis e assessoramento remoto de acessibilidade.

Por fim, a SAEST atendeu aos estudantes por meio de programas, projetos e serviços, de acordo com as possibilidades que o ano de 2020 concebeu a todos e a todas. Entende-se que cumpriu sua finalidade, mesmo em tempos obscuros devido a pandemia, pois atendeu os que mais necessitam da assistência estudantil na UFPA com o intuito de democratizar a permanência, minimizar os efeitos das desigualdades sociais, reduzir a retenção e evasão e contribuir para a inclusão social.



2020

**RELATÓRIO ANUAL
DE ATIVIDADES EXERCÍCIO
2020**